



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“โรงเรียนสาธิต” หมายความว่า โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ โดยให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้โรงเรียนสาธิต มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน ดังนี้

- (๑) จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ได้มาตรฐานและมีคุณภาพ
- (๒) เป็นศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและห้องปฏิบัติการทางการศึกษาของคณะครุศาสตร์ และหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัย
- (๓) เป็นแหล่งทดลองศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ต่างๆ
- (๔) ส่งเสริม ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- (๕) ให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนและสังคมในท้องถิ่น

ข้อ ๗ การแบ่งหน่วยงานภายในของโรงเรียนสาธิต ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

การดำเนินการ

ข้อ ๘ เพื่อประโยชน์ในการบริหารและดำเนินงานโรงเรียนสาธิต ให้มีคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีหรืออธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
 - (๒) คณบดีคณะครุศาสตร์ เป็นรองประธานกรรมการ
 - (๓) คณบดีคณะอื่นๆ เป็นกรรมการ
 - (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทางด้านการศึกษาปฐมวัยหรือประถมศึกษาหรือมัธยมศึกษาในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านรวมกัน จำนวนสามคน เป็นกรรมการ
 - (๕) ประธานชมรมผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตหรือผู้แทน เป็นกรรมการ
 - (๖) ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสาธิต เป็นกรรมการ
 - (๗) ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต เป็นกรรมการและเลขานุการ
 - (๘) รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- การได้มาของกรรมการตาม (๔) ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของผู้บริหาร

ข้อ ๙ ให้กรรมการตาม ข้อ ๘ (๔) มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ อีกได้

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่กำหนด เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของอธิการบดีและมหาวิทยาลัย

(๒) เสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนสาธิตต่ออธิการบดีและมหาวิทยาลัย

(๓) ออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของโรงเรียนสาธิต เพื่อประโยชน์ในการบริหารและปฏิบัติงานของโรงเรียนสาธิต

(๔) กำกับมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา และการเปิดสอนของโรงเรียนสาธิต และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิต ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนสาธิต

(๕) ติดตามผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของโรงเรียนสาธิตอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งแล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๖) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการกำหนดจำนวนตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง การบรรจุแต่งตั้ง การออกจากงาน การปรับอัตราเงินเดือน การจ่ายเงินรางวัลประจำปี ค่าตอบแทน การดำเนินการทางวินัย การลงโทษ และสวัสดิการของโรงเรียนสาธิต

(๗) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการกำหนดค่าเบี้ยประชุมและค่าเดินทางของคณะกรรมการ คณะกรรมการอื่นๆ หรือคณะอนุกรรมการโรงเรียนสาธิต

(๘) พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปีของโรงเรียนสาธิต ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

(๙) พิจารณาให้ความเห็นชอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต

(๑๐) ให้คำปรึกษาและเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต

(๑๑) กำหนดสิทธิและหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียน โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๑๒) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๑๓) การแบ่งส่วนงาน การกำหนดหน้าที่ของส่วนงาน การยุบเลิก การรวมส่วนงานของโรงเรียนสาธิต

(๑๔) ส่งเสริม สนับสนุน การสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างโรงเรียนสาธิต ผู้ปกครองและชุมชน

(๑๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนสาธิต ที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดหรือหน่วยงานใดโดยเฉพาะ

(๑๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๑ การประชุมของคณะกรรมการให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม และให้คณะกรรมการได้รับเบี้ยประชุมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ ให้มีผู้อำนวยการคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดและรับผิดชอบการบริหารงานของโรงเรียนสาธิต โดยจะให้มีรองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ หรือจะมีทั้งรองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการตามจำนวนที่เหมาะสมกับภาระงาน เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการมอบหมายก็ได้

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้อำนวยการคนหนึ่ง ซึ่งสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองและได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในโรงเรียน มหาวิทยาลัย หรือในสถานศึกษาอื่น

อธิการบดีจะแต่งตั้งรองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการก็ได้ ตามคำแนะนำของผู้อำนวยการ

ในกรณีที่ผู้อำนวยการไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ให้รองผู้อำนวยการที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้มีความสมบัติตามวรรคหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทน

ข้อ ๑๔ ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้ เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ผู้อำนวยการอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) อธิการบดีถอดถอนเนื่องจากมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๔) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเพราะเหตุมีมลทินหรือมีหมองในกรณีที่ถูกลสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ข้อ ๑๕ ผู้อำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของโรงเรียนสาธิต ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของอธิการบดีและมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๒) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน พัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นที่อยู่ในความดูแลของโรงเรียนสาธิต ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย

(๓) จัดทำแผนพัฒนาโรงเรียนสาธิต ตามนโยบายและแนวทางของอธิการบดี และมหาวิทยาลัย รวมทั้งติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของโรงเรียนสาธิต

(๔) รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และมารยาทแห่งวิชาชีพของบุคลากรในโรงเรียนสาธิต

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๖ การบริหารงานภายใน การบริหารงานบุคคล การกำหนดตำแหน่ง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของโรงเรียนสาธิต ในส่วนที่ไม่ได้กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การประกันคุณภาพและการประเมิน

ข้อ ๑๗ ให้โรงเรียนสาธิตมีการประกันคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานในการจัดการศึกษาของโรงเรียนสาธิต

การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของโรงเรียนสาธิต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยคณะกรรมการและจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

งบประมาณการเงินและบัญชี

ข้อ ๑๘ ให้ผู้อำนวยการวางแผนและจัดทำงบประมาณของโรงเรียนสาธิตเสนอคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาเสนอมหาวิทยาลัยและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๙ ให้โรงเรียนสาธิต พัฒนาระบบบัญชีและการเงินของโรงเรียนสาธิตให้เหมาะสมและคล่องตัวต่อการดำเนินงาน

ข้อ ๒๐ โรงเรียนสาธิตอาจมีรายได้ ดังนี้

(๑) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าปรับ และค่าบริการต่างๆ ของโรงเรียนสาธิต

(๒) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย หรือเงินอุดหนุนอื่นที่โรงเรียนสาธิตได้รับ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของโรงเรียน

(๓) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่โรงเรียนสาธิต

(๔) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

(๕) ดอกผลและเงินผลประโยชน์อันเกิดจากการจัดการรายได้ตาม (๑) ถึง (๔)

ข้อ ๒๑ ให้โรงเรียนสาธิตมีรายจ่ายเพื่อกิจกรรมประเภทต่างๆ ดังนี้

(๑) การเรียนการสอน

(๒) การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

(๓) การบริหารงานของโรงเรียนสาธิต

(๔) การวิจัย

(๕) ค่าจ้างและการพัฒนาวิชาการ

(๖) ทุนการศึกษา

(๗) การบริการทางวิชาการแก่สังคม และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

(๘) เงินบำรุงมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๙) รายจ่ายอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นชอบ

ข้อ ๒๒ เงินเหลือจ่ายของโรงเรียนสาธิตในแต่ละปีให้เป็นรายได้สะสมของโรงเรียนสาธิต

ข้อ ๒๓ การจัดทำบัญชี และรายงานทางการเงินให้โรงเรียนสาธิตใช้ระบบมาตรฐานตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปเช่นเดียวกับของมหาวิทยาลัย และเสนอรายงานทางการเงินต่ออธิการบดีทุกสามเดือน และคณะกรรมการเพื่อทราบอย่างน้อยทุกหกเดือน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๔ ให้หน่วยงานของโรงเรียนสาธิต ที่มีอยู่เดิมยังคงเป็นหน่วยงานต่อไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

ให้บุคลากรสังกัดโรงเรียนสาธิต ยังคงสถานภาพเดิม ทั้งตำแหน่งและอัตราเงินเดือน จนกว่าจะมีประกาศมหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๒๕ ให้บรรดากิจการ ทรัพย์สิน หนี้สิน บุคลากร สิทธิ งบประมาณและรายได้ ของโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มาเป็นของโรงเรียนสาธิตตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๖ ให้บรรดาคณะกรรมการและผู้บริหารของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้บริหารโรงเรียนสาธิตขึ้นใหม่ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๗ ให้บรรดาประกาศ หรือคำสั่ง ที่บังคับใช้กับโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ที่มีผลใช้บังคับอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับให้นำมาบังคับใช้ต่อไปโดยอนุโลมจนกว่าจะได้มีการกำหนดประกาศหรือคำสั่งขึ้นใหม่ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายผดุงชาติ สุวรรณวงศ์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์