



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินบุคคล  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นประเภทผู้บริหาร  
พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๑ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๔ และข้อ ๘ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นประเภทผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“บุคคล” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ และให้หมายความรวมถึงพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ตามข้อ ๗(๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๗

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สำนัก สถาบัน กอง หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออื่นที่มีฐานะเทียบเท่าทั้งที่มีฐานะเป็นส่วนราชการและที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

“ตำแหน่งผู้บริหาร” หมายความว่า ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหัวหน้าสำนักงานคณบดีหรือเทียบเท่า ตามมาตรา ๑๘ (ข) (๗) (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการสถาบัน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
 “คณะกรรมการประเมิน” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
 ผู้บริหาร ตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ โดยให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อ  
 ปฏิบัติการตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้  
 ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากระเบียบนี้มิได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็น  
 ที่สุด

#### หมวด ๑

#### หลักเกณฑ์การประเมิน

ข้อ ๕ การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ของหน่วยงานต่างๆ ต้องประเมินจาก  
 องค์ประกอบดังนี้

- (๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่
- (๒) ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน
- (๓) สมรรถนะทางการบริหาร

ข้อ ๖ เกณฑ์การตัดสินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ให้ประเมินตามปัจจัย  
 ดังนี้

- (๑) ความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ
- (๒) ความสำเร็จของงานตามภารกิจหลัก
- (๓) ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

ข้อ ๗ เกณฑ์การตัดสินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะ  
 ประเมิน ให้ประเมินตามปัจจัยดังนี้

- (๑) ความรู้ความสามารถ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน
  - (ก) ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
  - (ข) ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบของราชการ
- (๒) ทักษะ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน
  - (ก) การใช้คอมพิวเตอร์
  - (ข) การใช้ภาษาอังกฤษ
  - (ค) การคำนวณ
  - (ง) การจัดการข้อมูล
- (๓) สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน
  - (๓.๑) สมรรถนะหลัก
    - (ก) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
    - (ข) บริการที่ดี
    - (ค) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
    - (ง) การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
    - (จ) การทำงานเป็นทีม

## (๓.๒) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (ก) การคิดวิเคราะห์
- (ข) การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น
- (ค) การสั่งการตามอำนาจหน้าที่
- (ง) การสืบเสาะหาข้อมูล
- (จ) ความเข้าใจผู้อื่น
- (ช) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ
- (ซ) การดำเนินการเชิงรุก
- (ณ) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ
- (ญ) ความมุ่งมั่นในตนเอง
- (ฎ) ศิลปะการสื่อสารจูงใจ
- (ฏ) ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ
- (ตุ) การสร้างสัมพันธภาพ

## ข้อ ๘ เกณฑ์การตัดสินสมรรถนะทางการบริหาร ให้ประเมินตามปัจจัยดังนี้

- (๑) ภาวะผู้นำ
- (๒) วิสัยทัศน์
- (๓) การวางกลยุทธ์
- (๔) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน
- (๕) การบริหารงบประมาณ
- (๖) การบริหารงานบุคคล
- (๗) การบริหารทรัพยากร
- (๘) การติดต่อสื่อสารและการมีมนุษยสัมพันธ์
- (๙) การควบคุม การติดตามงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (๑๐) การสอนงานและการมอบหมายงาน

ข้อ ๙ การกำหนดเกณฑ์ระดับของการประเมินทุกๆ ปัจจัยในแต่ละองค์ประกอบตามข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ที่ถือว่าผ่านการประเมิน ให้กำหนดตามหลักเกณฑ์ดังนี้

## (๑) ตำแหน่งระดับ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

(๑.๑) เกณฑ์ระดับการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ กำหนดให้มีระดับการประเมินแต่ละปัจจัย ระดับที่ ๓ ขึ้นไป

(๑.๒) เกณฑ์ระดับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน กำหนดให้มีระดับการประเมิน ดังนี้

## (๑.๒.๑) ระดับความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

(ก) ระดับความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีระดับการประเมิน ระดับที่ ๔ ขึ้นไป

(ข) ระดับความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการให้มีระดับการประเมิน ระดับที่ ๓ ขึ้นไป

(๑.๒.๒) ระดับทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน ให้มีระดับการประเมิน ทุกปัจจัยเฉลี่ย ระดับที่ ๒ ขึ้นไป

(๑.๒.๓) ระดับการประเมิน สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน กำหนดให้มีระดับการประเมิน ทุกปัจจัยเฉลี่ย ระดับที่ ๔ ขึ้นไป

(๑.๓) ระดับการประเมิน สมรรถนะทางการบริหาร กำหนดให้มีระดับการประเมิน ทุกปัจจัยเฉลี่ย ระดับที่ ๔ ขึ้นไป

(๒) ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคณบดี หรือเทียบเท่า

(๒.๑) เกณฑ์ระดับการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ กำหนดให้มีระดับการประเมินแต่ละปัจจัย ระดับที่ ๓ ขึ้นไป

(๒.๒) เกณฑ์ระดับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน กำหนดให้มีระดับการประเมิน ดังนี้

(๒.๒.๑) ระดับความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

(ก) ระดับความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีระดับการประเมิน ระดับที่ ๓ ขึ้นไป

(ข) ระดับความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการให้มีระดับการประเมิน ระดับที่ ๓ ขึ้นไป

(๒.๒.๒) ระดับทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน ให้มีระดับการประเมิน ทุกปัจจัยเฉลี่ย ระดับที่ ๒ ขึ้นไป

(๒.๒.๓) ระดับการประเมิน สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน กำหนดให้มีระดับการประเมิน ทุกปัจจัยเฉลี่ย ระดับที่ ๓ ขึ้นไป

(๒.๓) ระดับการประเมิน สมรรถนะทางการบริหาร กำหนดให้มีระดับการประเมิน ทุกปัจจัยเฉลี่ย ระดับที่ ๓ ขึ้นไป

ในกรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินมากกว่าหนึ่งคน ให้ผู้ที่ได้รับระดับคะแนนการประเมินรวมทุกปัจจัยมากที่สุดได้รับการเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัย

## หมวด ๒

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ข้อ ๑๐ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.พ.อ. และมหาวิทยาลัยกำหนด ตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ การแต่งตั้งบุคคลใดให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานบริหารงานทั่วไป และ

(๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(ก) ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า

(ข) ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า หนึ่งปี

(ค) ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า และประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ

ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า สี่ปี

(ง) ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ

(จ) ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า สี่ปี

(ฉ) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (ก) หรือ (ข) หรือ (ค) หรือ (ง) หรือ (จ) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด และ

(๓) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง มาแล้วไม่น้อยกว่า หนึ่งปี และ

(๔) ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูงที่ ก.พ.อ. กำหนด และรับรองหน่วยจัด

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอาจแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งไปก่อน โดยต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ภายในระยะเวลา สองปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

**ข้อ ๑๒** การแต่งตั้งบุคคลใดให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าสำนักงานคณบดีหรือเทียบเท่า ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานหลักตามลักษณะงานของส่วนราชการ ในกรณีที่เป็นส่วนราชการภายในสำนักงานอธิการบดี ซึ่งแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา หรือในสายงานบริหารงานทั่วไปในกรณีที่เป็นส่วนราชการที่มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารงานทั่วไปในคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา และ

(๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(ก) ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

(ข) ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า สามปี

(ค) ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า เจ็ดปี

(ง) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (ก) หรือ (ข) หรือ (ค) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่

ก.พ.อ. กำหนด และ

(๓) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง มาแล้วไม่น้อยกว่า หนึ่งปี และ

(๔) ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูงที่ ก.พ.อ. กำหนด และรับรองหน่วยจัด

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอาจแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งไปก่อน โดยต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ภายในระยะเวลา สองปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

### หมวด ๓

#### วิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้ง

**ข้อ ๑๓** ในกรณีที่มีตำแหน่งผู้บริหารว่างลง ให้อธิการบดีจัดทำประกาศมหาวิทยาลัย รับสมัครบุคคลที่มีความประสงค์เข้ารับการประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ภายใน สามสิบวัน นับแต่วันที่มิตำแหน่งว่างลง โดยให้มีระยะเวลาการสมัครไม่น้อยกว่า เจ็ดวัน

บุคคลใดมีความประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ให้ยื่นใบสมัคร ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**ข้อ ๑๔** ให้สภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน เพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคลจากบุคคลภายนอกจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๓) รองอธิการบดีจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) คณบดีหรือผู้อำนวยการจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๕) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานเกี่ยวกับการบริหารบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๕ ให้สภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน เพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าสำนักงานคณบดี หรือเทียบเท่า ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคลจากบุคคลภายนอกจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๓) รองอธิการบดีจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) คณบดีหรือผู้อำนวยการ หน่วยงานต้นสังกัดของตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการประเมิน ตามข้อ ๑๔ และ ข้อ ๑๕ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณาการกำหนดกรอบตำแหน่งของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๒) ประเมินคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการประเมิน

(๓) ประเมินผลตามองค์ประกอบใน ข้อ ๕

(๔) สรุปผลการประเมิน เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ

คณะกรรมการประเมินอาจแต่งตั้งคณะทำงานประเมิน เพื่อช่วยดำเนินการประเมินในแต่ละปัจจัยใด ปัจจัยหนึ่งโดยเฉพาะก็ได้

ข้อ ๑๗ การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ของหน่วยงานต่างๆ ตาม ข้อ ๕ ให้ใช้แบบประเมินตามท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการประเมิน ตามข้อ ๑๔ และ ข้อ ๑๕ ดำเนินการประเมินผล ให้เสร็จสิ้น ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้งตำแหน่งผู้บริหาร โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันถัดจากวันที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายภิญโญ นีโรจน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์