

ที่ นร 0702/ว 92

สำนักงานประมาณ
ถนนพระรามที่ 6 กทม. 10400

15 กันยายน 2547

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
พ.ศ. 2547

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายในการปรับปรุงระบบบริหารการคลังและการเงินภาครัฐ
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งการประมวลผลด้านการงบประมาณเป็นส่วนหนึ่งของระบบดังกล่าว
โดยกำหนดให้เริ่มนำมาใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป จึงมีผลให้สำนักงานประมาณ
ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจต่างๆ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน จะต้องดำเนินการรับ
ส่งข้อมูลการงบประมาณเพื่อใช้ในการบริหารงบประมาณด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นไปอย่างมี
ประสิทธิภาพ สำนักงานประมาณจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหาร
งบประมาณด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2547 เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติระหว่างส่วนราชการ
รัฐวิสาหกิจและสำนักงานประมาณ ดังปรากฏรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวุฒิพันธุ์ วิชัยรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

สำนักกฎหมายและระเบียบ

โทร. 0 2273 9027 ต่อ 3725

โทรสาร 0 2273 9436

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามที่รัฐบาลได้ดำเนินโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยงบประมาณเป็นส่วนหนึ่งที่จะต้องดำเนินการภายใต้โครงการดังกล่าว และจะเริ่มนำมาใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และสำนักงานงบประมาณ จะต้องดำเนินการบริหารงบประมาณผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้สอดคล้องกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ ของระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ สำนักงานงบประมาณจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้นี้ ให้ใช้สำหรับการดำเนินการรับส่งข้อมูลการงบประมาณด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “ระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ” โดยเป็นข้อปฏิบัติระหว่างส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กับสำนักงานงบประมาณ

ข้อ ๒ ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจใด จะต้องดำเนินการรับส่งข้อมูลการงบประมาณเรื่องใดด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่ได้กระทำกับสำนักงานโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๓ ให้ถือว่าวันที่ได้จัดส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้วเป็นวันที่ได้จัดส่งเอกสาร ตลอดจนการให้ความเห็นชอบอนุมัติ อนุญาต หรือการรายงาน แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้ผู้จัดส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ประสานงานเพื่อแจ้งให้ผู้รับทราบถึงการจัดส่งเอกสารทันที

ขอให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจดำเนินการตามระบบการบริหารงานภายในในแต่ละเรื่องให้เสร็จสิ้นถูกต้อง ก่อนการจัดส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐให้สำนักงานงบประมาณ

ข้อ ๔ ให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจจัดพิมพ์ข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้จัดส่งและที่ได้รับโดยถูกต้องแล้วเป็นสำเนาเอกสารเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

กรณีจำเป็นต้องใช้เอกสารกระดาษแทนเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ หรือกรณีที่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ ให้ใช้สำเนาเอกสารกระดาษที่จัดพิมพ์ไว้เป็นหลักฐานอ้างอิงแทนเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้ ทั้งนี้ กรณีจะถือว่าระบบอิเล็กทรอนิกส์

ภาครัฐขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้นั้น จะต้องได้รับคำยืนยันจากสำนักงานโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

หมวด ๑

การถ่ายโอนข้อมูลงบประมาณรายจ่ายเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ

ข้อ ๕ เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมผ่านการพิจารณาของรัฐสภาแล้ว สำนักงานงบประมาณจะบันทึกข้อมูลรายการงบประมาณรายจ่ายที่ปรับปรุงตามผลการพิจารณาของรัฐสภาแล้ว เข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ โดยให้มีผลนับแต่วันที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม มีผลบังคับใช้แล้ว

ข้อมูลงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ จะแสดงถึงผลผลิต กิจกรรม แผนงาน งาน โครงการ งบรายจ่าย และรายการ ตามเอกสารประกอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายที่ได้แก้ไขปรับปรุงตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ที่ผ่านการพิจารณาของรัฐสภาแล้ว

หมวด ๒

การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๖ การขอความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจัดทำแผน (ตามแบบ ส.ง.ป. ๓๐๑ ส.ง.ป. ๓๐๒ ส.ง.ป.๓๐๒/๑ ส.ง.ป. ๓๐๒/๒) เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ และจัดทำหนังสือราชการแจ้งสำนักงานงบประมาณ เพื่อขอความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวด้วย

กรณีที่แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณยังไม่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานงบประมาณ หากส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจมีความจำเป็นต้องแก้ไขปรับปรุงให้จัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ฉบับใหม่ จัดส่งในระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ โดยมีหนังสือราชการแจ้งสำนักงานงบประมาณทุกครั้งที่จะมีการแก้ไข

การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามวรรคหนึ่ง ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจจะต้องจัดทำข้อมูลการจัดสรรงบประมาณสำหรับหน่วยงานในส่วนภูมิภาคให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

(ตามแบบ ส.ง.ป. ๓๐๑ จ และ ส.ง.ป.๓๐๒ จ) เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อบันทึกลงในระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐสำหรับหน่วยงานในภูมิภาคด้วย

ข้อ ๗ เมื่อสำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแล้ว จะจัดส่งให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจในระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พร้อมทั้งมีหนังสือราชการแจ้งการให้ความเห็นชอบแผนดังกล่าวด้วย

ข้อ ๘ ให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจบันทึกแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับหน่วยงานในภูมิภาค (ตามแบบ ส.ง.ป. ๓๐๑ จ และ ส.ง.ป. ๓๐๒ จ) ให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สำนักงบประมาณได้ให้ความเห็นชอบแล้วลงในระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ และจัดทำหนังสือราชการหรือเอกสารราชการอื่นใดเพื่อแจ้งหน่วยงานในภูมิภาคทราบด้วย

ข้อ ๙ กรณีที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจประสงค์จะขอปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจจัดทำแผนเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ และทำหนังสือราชการแจ้งสำนักงบประมาณเพื่อขอความเห็นชอบ โดยถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการขอความเห็นชอบแผนตามที่กำหนดในข้อ ๖

หมวด ๓

การจัดสรรงบประมาณ

ข้อ ๑๐ การขอรับการจัดสรรงบประมาณให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจจัดทำรายละเอียดคำขอเงินประจำงวด เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พร้อมทั้งมีหนังสือราชการถึงสำนักงบประมาณ แจ้งขอรับการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว

กรณีที่ต้องมีรายละเอียดประกอบการพิจารณาอื่น ๆ ให้จัดส่งเป็นเอกสารพร้อมกับหนังสือราชการตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๑ สำนักงบประมาณจะจัดสรรงบประมาณ โดยการอนุมัติเงินประจำงวดในระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ และจัดทำใบรายงานการจัดสรรตามแบบใบอนุมัติเงินประจำงวดส่งให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ โดยมีหนังสือราชการแจ้งการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว พร้อมทั้งสำเนาส่งกรมบัญชีกลาง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินด้วย

ข้อ ๑๒ การจัดสรรงบประมาณตามข้อ ๑๑ สำนักงบประมาณจะจัดสรรโดยระบุหน่วยเบิกจ่ายที่สำนักเบิกส่วนกลาง เพื่อส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจโอนจัดสรรงบประมาณดังกล่าวให้แก่หน่วยงานในภูมิภาคให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สำนักงบประมาณเห็นชอบแล้ว

สำหรับงบประมาณรายจ่ายงบกลางจะจัดสรรให้โดยระบุหน่วยเบิกจ่ายตามที่ ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจขอรับการจัดสรรเงินประจำงวด

ข้อ ๑๓ ให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณ ให้หน่วยงานในภูมิภาค (ตามแบบ ง. ๒๔๑) ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ และจัดทำ หนังสือราชการหรือเอกสารราชการอื่นใด เพื่อแจ้งหน่วยงานในภูมิภาคทราบด้วย

ข้อ ๑๔ สำนักงบประมาณอาจอนุมัติเงินประจำงวด โดยส่วนราชการหรือ รัฐวิสาหกิจไม่ต้องขอรับการจัดสรร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนด ตามความเหมาะสมในแต่ละปีงบประมาณ โดยจัดสรรผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ และมีหนังสือแจ้งส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจทราบด้วย

กรณีที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจมีความประสงค์จะใช้จ่ายหรือก่องหน้ผูกพัน เกินกว่าวงเงินงบประมาณที่สำนักงบประมาณจัดสรรให้แล้วตามวรรคหนึ่ง หรือการขอรับการ จัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง ให้ขอรับการจัดสรรตามวิธีการที่กำหนดไว้ข้อ ๑๐

ข้อ ๑๕ กรณีที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจจะขออนุมัติโอน และหรือ เปลี่ยนแปลงรายการจากสำนักงบประมาณ ให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจจัดทำรายละเอียด คำขอโอนเปลี่ยนแปลงเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ และทำ หนังสือราชการแจ้งสำนักงบประมาณเพื่อขอความเห็นชอบ โดยถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการ ขอรับการจัดสรรงบประมาณ ตามที่กำหนดในข้อ ๑๐

หมวด ๔

การรายงานผล

ข้อ ๑๖ ให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง (ตามแบบ ส.ง.ป. ๓๐๒/๒) และผลการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ (ตามแบบ ง. ๒๔๑ ส.ง.ป. ๓๐๓) ของหน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานในภูมิภาค ตลอดจนประมวลผลการ ปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อรายงาน (ตามแบบ ส.ง.ป. ๓๐๑ ส.ง.ป. ๓๐๒) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ ตามระยะเวลาที่กำหนดในระเบียบว่าด้วยการบริหาร งบประมาณ โดยไม่ต้องแจ้งเป็นหนังสือราชการหรือจัดทำเอกสารส่งสำนักงบประมาณ

หมวด ๕

การประสานงาน

ข้อ ๑๗ เพื่อให้การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการ บริหารงบประมาณด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ขอให้ส่วนราชการ

หรือรัฐวิสาหกิจจัดให้มีผู้ประสานงาน และแจ้งให้สำนักงบประมาณทราบเพื่อประสานงาน แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณที่รับผิดชอบการจัดทำ งบประมาณของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

ในกรณีที่มีปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ประสานงานรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หรือ ผู้ได้รับมอบหมายเพื่อสั่งการในการแก้ไขปัญหาร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณโดยเร็ว
